



République Tunisienne  
Ministère de l'éducation  
Centre National des Technologies de  
l'Education



**CNTE**

المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية  
Centre national des technologies en éducation

# Référentiel de compétences

# 2Ci



**Certificat de Compétences en Informatique**

Février 2012

## Types de compétences à développer :

- compétences de « Savoir » théorique et technique,
- compétences de « Savoir – faire » centrées sur des capacités pratiques,
- compétences de « Savoir – être » centrées sur le développement d'aptitudes comportementales et relationnelles,
- compétences de « Savoir – apprendre et faire – apprendre » axées sur les aptitudes à réfléchir sur les méthodes d'acquisition et de communication du savoir

Ref	Domaines de compétences	Ref	Compétences	Capacités
D1	Découvrir l'environnement de classe et techniques du 21 <sup>ème</sup> siècle	C1	Identifier les techniques du 21 <sup>ème</sup> siècle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tenir informé de l'historique et des usages des Tic : outils informatiques, logiciels, matériels, réseaux</li> <li>- maîtriser le vocabulaire des Tic</li> </ul>
			Comprendre la tendance vers la création de l'environnement de la classe du 21 <sup>ème</sup> siècle	
			Distinguer entre approches adaptées aux besoins de l'enseignant et celles adaptées aux besoins de l'élève	
		C2	Construire et formuler un raisonnement judicieux dans la compréhension d'un problème et dans la prise de décision	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumérer et reconnaître les compétences à développer durant la formation du 2ci</li> <li>- Prendre conscience de l'utilité de la formation 2ci et de la nécessité d'actualiser périodiquement son contenu et les compétences à développer.</li> </ul>
			Accéder, analyser, gérer, reformuler, intégrer et évaluer l'information	
			Participer à un travail d'équipe et gérer efficacement un groupe	
D2	Développer les approches du 21 <sup>ème</sup> siècle	C1	Développer des attitudes de « savoir-être » en soi et chez les élèves pour faciliter les apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître la dimension éthique de l'usage des Tic,</li> <li>- Distinguer les types de licences (libre, commerciale..),</li> <li>- Etre conscient des droits de propriété intellectuelle.</li> </ul>
			Développer des qualités professionnelles en tant qu'enseignant médiateur du savoir	
		C2	Maîtriser et appliquer les techniques de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser la messagerie instantanée,</li> <li>- Participer à un forum de discussion,</li> <li>- Exploiter un outil de production et de</li> </ul>

				collaboration tel que le wiki.
			Maîtriser et appliquer des méthodes et des moyens d'encadrement motivants permettant aux élèves de construire leurs savoirs	- Elaborer des objectifs pédagogiques pour l'utilisation des techniques de communication web.
D3	Adopter un esprit critique et s'initier au travail collaboratif	C1	Communiquer, engager et évaluer une réflexion de haut niveau	- Distinguer les différents niveaux et formes de réflexion, - Faire preuve d'esprit critique, vérifier et argumenter la fiabilité des informations, - valider des ressources.
		C2	Organiser, gérer et évaluer le travail de groupe des élèves	- Planifier un projet, - Faire exécuter des tâches, - Réviser et évaluer des tâches, - Partager des informations.
D4	Utiliser un ordinateur et Internet	C1	Identifier les composantes de l'ordinateur	- Enumérer les composantes, - Définir les fonctions de chaque composante, - connecter des périphériques.
		C2	Identifier et utiliser les fonctionnalités du système d'exploitation Windows	- Utiliser la souris, - Personnaliser le bureau, - Reconnaître et utiliser l'arborescence des répertoires, - créer, déplacer et supprimer des répertoires, - Maîtriser, gérer l'utilisation des fenêtres, - Enregistrer, afficher et supprimer des données, - assurer une protection du système contre les virus - protéger fichiers et dossiers (lecture/écriture) - procéder à une sauvegarde (sur réseau ou support externe) - Lire un CD, DVD, USB
		C3	Identifier et utiliser les fonctionnalités d'un navigateur Internet	- Reconnaître les différents navigateurs en usage, - Reconnaître les menus et fonctionnalités d'un navigateur.

		<b>C4</b>	Procéder à une recherche méthodique sur Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire les mécanismes de recherche sur Internet,</li> <li>- Reconnaître les moteurs de recherche,</li> <li>- Recherche par mots-clés,</li> <li>- Naviguer et utiliser les liens hypertextes,</li> <li>- Maîtriser les méthodes de récupération des données sur Internet,</li> <li>- reconnaître les formats de fichier en usage pour le web.</li> </ul>
<b>D5</b>	<b>Découvrir un outil de traitement de texte</b>	<b>C1</b>	Connaître les catégories de fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître menus et fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Maîtriser les fonctionnalités de saisie, de mise en forme et de sauvegarde des données d'un logiciel de traitement de texte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir un texte,</li> <li>- Insérer un tableau,</li> <li>- Insérer une image,</li> <li>- Mettre en forme un texte, un tableau.</li> </ul>
<b>D6</b>	<b>Exploiter un outil de traitement de texte</b>	<b>C1</b>	Créer un matériel pédagogique et des ressources pour les apprentissages Exploiter un logiciel de traitement de texte pour la planification et pour l'évaluation des élèves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un document structuré (compte rendu, support d'évaluation, liste...),</li> <li>- Insérer une note de bas de page,</li> <li>- Insérer un sommaire,</li> <li>- Insérer un index,</li> <li>- Insérer un style.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Collaborer dans le cadre d'un groupe d'enseignants et participer à la production de matériel pédagogique et de ressources pour les apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuer à l'élaboration d'un document à plusieurs versions.</li> </ul>
<b>D7</b>	<b>Découvrir le multimédia</b>	<b>C1</b>	Identifier les outils multimédia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître et définir un outil multimédia : matériel, applications,</li> <li>- Identifier et énumérer des situations pédagogiques de recours à un outil multimédia : une présentation.</li> </ul>
			Identifier et distinguer les rôles et l'utilité des outils multimédia	
		<b>C2</b>	Reconnaître les fonctionnalités d'une application multimédia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître menus et outils d'une application de présentation.</li> </ul>
<b>D8</b>	<b>Exploiter une application multimédia</b>	<b>C1</b>	Maîtriser parfaitement les fonctionnalités d'une application multimédia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser des modèles de diaporamas,</li> <li>- Créer un modèle,</li> <li>- Insérer plusieurs diapositives,</li> <li>- Insérer texte, formes, images, son vidéo, lien hypertextes,</li> <li>- Mettre en page le diaporama,</li> <li>- Utiliser transitions et animations.</li> </ul>

			Concevoir et développer des outils et des ressources multimédia à des fins pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer une présentation,</li> <li>- Se conformer aux normes d'ergonomie : charte, mise en forme et navigation.</li> </ul>
			Collaborer dans le cadre d'un groupe d'enseignants et participer au développement de ressources pédagogiques multimédia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir un projet de ressources multimédia à caractère innovant,</li> <li>- Collaborer avec les collègues enseignants pour produire une ressource multimédia d'intérêt pédagogique.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Evaluer une ressource pédagogique multimédia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la pertinence d'une ressource multimédia,</li> <li>- Identifier et appliquer des critères d'évaluation d'une ressource multimédia : <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiabilité,</li> <li>• plus value pédagogique,</li> <li>• aspect innovant,</li> <li>• impact pédagogique.</li> </ul> </li> </ul>
			Intégrer une ressource multimédia dans un scénario pédagogique	
<b>D9</b>	<b>Découvrir le tableur</b>	<b>C1</b>	Identifier les champs d'exploitation d'un tableur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire méthodiquement des données saisies dans un tableur,</li> <li>- identifier et utiliser le lexique propre à un tableur.</li> </ul>
			Identifier l'utilité d'un tableur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier et énumérer des situations d'exploitation d'un tableur.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Connaître les fonctionnalités d'un tableur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en forme un tableau (format nombre, bordure)</li> </ul>
<b>D10</b>	<b>Exploiter un tableur</b>	<b>C1</b>	Maîtriser parfaitement les fonctionnalités d'un tableur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter des données chiffrées,</li> <li>- Créer une fonction : somme,</li> <li>- Créer une fonction : moyenne.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Développer, au moyen d'un tableur, des ressources et des supports à des fins pédagogiques et de gestion.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un tableau avec données chiffrées,</li> <li>- Présenter les données sous formes graphiques.</li> </ul>
			Collaborer dans le cadre d'un groupe d'enseignants, pour concevoir, développer et évaluer une ressource pédagogique créée au moyen d'un tableur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer à distance à l'élaboration d'une ressource pédagogique conçue au moyen d'un tableur.</li> </ul>

<b>D11</b>	<b>Découvrir les bases de données</b>	<b>C1</b>	Définir une base de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître un logiciel de création de base de données,</li> <li>- Enumérer les champs d'application d'une base de données.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Identifier les fonctionnalités d'un logiciel de création de bases de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître et distinguer les fonctionnalités d'un programme de création de base de données.</li> </ul>
<b>D12</b>	<b>Exploiter un logiciel de création de bases de données</b>	<b>C1</b>	Maîtriser parfaitement l'utilisation des fonctionnalités d'un logiciel de bases de données	<p>Créer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une table en mode « Assistant »,</li> <li>- une table en mode « Création »,</li> <li>- un formulaire,</li> <li>- un champ,</li> <li>- une requête,</li> <li>- un état,</li> <li>- une macro – commande,</li> <li>- une relation entre tables.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Réaliser un projet de création de base de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir un projet de base de données,</li> <li>- Développer une base de données à exploiter dans le cadre des activités professionnelles.</li> </ul>
			Collaborer dans le cadre d'un groupe d'enseignants, pour réfléchir et établir des possibilités d'exploitation pédagogique des bases de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter des partenaires pour établir les besoins en base de données,</li> <li>- Collaborer avec des partenaires pour concevoir et développer une base de données.</li> </ul>
<b>D13</b>	<b>Découvrir et maîtriser le courrier électronique</b>	<b>C1</b>	Connaître et définir une application de messagerie en tant qu'outil de communication du 21 <sup>ème</sup> siècle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et expliquer le fonctionnement du courrier électronique,</li> <li>- Reconnaître les rôles des serveurs Pop et SMTP.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Paramétrer un logiciel de messagerie et maîtriser parfaitement l'utilisation des fonctionnalités d'un logiciel de messagerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Configurer un logiciel de messagerie,</li> <li>- Paramétrer un compte de messagerie,</li> <li>- Comprendre la structure d'une adresse de, messagerie électronique,</li> <li>- Envoyer recevoir un mail,</li> <li>- Joindre et télécharger un fichier joint,</li> <li>- Ajouter un contact,</li> <li>- Créer une liste de diffusion.</li> </ul>
		<b>C3</b>	Utiliser un logiciel de messagerie dans son environnement professionnel et à des fins pédagogiques	<p>Utiliser la messagerie électronique pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer avec ses élèves,</li> <li>- Communiquer entre enseignants,</li> <li>- Assurer un suivi pédagogique des</li> </ul>

			Collaborer dans le cadre d'un groupe d'enseignants, pour réfléchir et établir des possibilités d'exploitation pédagogique et de communication d'un logiciel de messagerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activités des élèves hors de la classe,</li> <li>- Collaborer avec les collègues enseignants dans le cadre de projets pédagogiques collaboratifs.</li> </ul>
<b>D14</b>	<b>Préparer un plan d'action</b>	<b>C1</b>	Reconnaître l'utilité d'un plan d'action et Identifier les composantes permettant sa réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir un plan d'action,</li> <li>- Définir l'action à mener.</li> </ul>
		<b>C2</b>	Concevoir un plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les étapes de réalisation de l'action à mener,</li> <li>- Spécifier les besoins,</li> <li>- Créer les outils de suivi de l'action à mener.</li> </ul>
		<b>C3</b>	Choisir les outils techniques nécessaires à la création et à la présentation d'un plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir les données d'un plan d'action à l'aide de logiciels de traitement de texte ou de tableur,</li> <li>- Utiliser un logiciel de présentation pour communiquer un plan d'action.</li> </ul>
<b>D15</b>	<b>Présenter un plan d'action</b>	<b>C1</b>	Maîtriser les techniques de communication orale et écrite de la présentation d'un plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter un plan d'action,</li> <li>- Discuter un plan d'action,</li> <li>- Justifier le choix d'un plan d'action.</li> </ul>
			Participer efficacement à la discussion d'un plan d'action	
		<b>C2</b>	Faire apprendre aux élèves les méthodes et les techniques adéquates de la présentation orale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initier les élèves aux techniques de la présentation orale.</li> </ul>

.....